ACTE D’ENGAGEMENT

**Pouvoir adjudicateur**

**Commission de régulation de l’énergie**

**15 rue Pasquier**

**75379 Paris Cedex 08**

MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES

(Marche ordinaire et Accord-cadre mono-attributaire

à bons de commande)

**Procédure d’appel d’offres ouvert**

Objet : Réalisation d’une solution applicative (Développement, TMA, maintenance évolutive et réversibilité) pour la déclaration des CSPE et des coûts/recettes des producteurs d'électricité.

**N° de marché**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 0 | 2 | 5 | - | 0 | 7 | AC |

# ACTE D’ENGAGEMENT

***Pouvoir adjudicateur :***

**Commission de régulation de l’énergie**

***Objet du marché :***

**Réalisation d’une solution applicative (Développement, TMA, maintenance évolutive et réversibilité) pour la déclaration des CSPE et des coûts/recettes des producteurs d'électricité.**

***Mode de passation et forme de marché :***

**MARCHE PUBLIC passé en PROCEDURE d’Appel d’offres, en application de l’article L 2123-1 du Code de la commande publique.**

***Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances :***

**Rachid Bouabane-Schmitt, Secrétaire Général par délégation du pouvoir adjudicateur en date du 17 Août 2022 parue au Journal Officiel le 23 août 2022.**

***Nom, prénom, qualité du signataire du marché public ou de l’accord-cadre :***

**Rachid Bouabane-Schmitt, Secrétaire Général par délégation du pouvoir adjudicateur en date du 17 Août 2022 parue au Journal Officiel le 23 août 2022.**

***Comptable public assignataire des paiements :***

**Ministère de la transition écologique et solidaire**

**SCBCM**

**Grande Arche de la Défense - Paroi Sud**

**23ème étage**

**92055 LA DEFENSE**

***Imputation budgétaire :***

**MIN 223 Programme 217 action 27**SOMMAIRE

[ACTE D’ENGAGEMENT 2](#_Toc201323722)

[Article premier : Contractant 4](#_Toc201323723)

[Article 2 : Prix 5](#_Toc201323724)

[Article 3 : Durée du marché – Délais d’exécution 5](#_Toc201323725)

[Article 4 : Paiement 6](#_Toc201323726)

[Article 5 : Nomenclature communautaire 7](#_Toc201323727)

[ANNEXE N° ….. : DOSSIER DE DEMANDE D’AGREMENT DES SOUS TRAITANTS MODE D’EMPLOI – PIECES A JOINDRE 10](#_Toc201323728)

[ANNEXE N° …. : DESIGNATION DES CO-TRAITANTS ET REPARTITION DES PRESTATIONS 11](#_Toc201323729)

# Article premier : Contractant

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché, indiquées à l’article   
« pièces contractuelles » du cahier des clauses particulières qui fait référence au CCAG TIC et conformément à leurs clauses et stipulations ;

 Le signataire (Candidat individuel),

M ............................................................................................................................................................................................

Agissant en qualité de ............................................................................................................................................................

 m’engage sur la base de mon offre et pour mon propre compte ;

Nom commercial et dénomination sociale .............................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

Adresse ...................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

Adresse électronique ..............................................................................................................................................................

Numéro de téléphone ......................................................... Télécopie ...................................................................................

Numéro de SIRET .............................................................. Code APE .................................................................................

Numéro de TVA intracommunautaire ....................................................................................................................................

 engage la société ............................................................. sur la base de son offre ;

Nom commercial et dénomination sociale .............................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

Adresse ...................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

Adresse électronique ..............................................................................................................................................................

Numéro de téléphone ......................................................... Télécopie ...................................................................................

Numéro de SIRET .............................................................. Code APE .................................................................................

Numéro de TVA intracommunautaire ....................................................................................................................................

 Le mandataire (Candidat groupé),

M ............................................................................................................................................................................................

Agissant en qualité de ............................................................................................................................................................

désigné mandataire :

 du groupement solidaire

 solidaire du groupement conjoint

 non solidaire du groupement conjoint

Nom commercial et dénomination sociale .............................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

Adresse ...................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

Adresse électronique ..............................................................................................................................................................

Numéro de téléphone ......................................................... Télécopie ...................................................................................

Numéro de SIRET .............................................................. Code APE .................................................................................

Numéro de TVA intracommunautaire ....................................................................................................................................

S’engage, au nom des membres du groupement[[1]](#footnote-1), sur la base de l’offre du groupement,

à exécuter, sans réserve, les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;

L’offre ainsi présentée n’est valable toutefois que si la décision d’attribution intervient **dans un délai de 90 jours** à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

**Interlocuteur unique (renseignements à fournir impérativement) :**

Le titulaire indique une personne qui sera l’interlocuteur unique de la CRE pour toutes questions liées à l’exécution du marché. Dans l’hypothèse où cet interlocuteur ne satisferait pas, ou bien en cas de changement d’organisation, le titulaire devra transmettre les nouvelles coordonnées de l’interlocuteur unique (conformément aux délais précisés à l’article 13 du CCAP) à la personne responsable du marché afin d’obtenir son accord :

Monsieur, Madame, ………………………………………..., qui exerce la mission de :

 ……………………………………………………...….…………………………..…………et qui est joignable au :……………………………………………………………………………………..

Tel fixe : ..……………………………………………………………………………………………

Tel portable : …………………………………………………………………………………………

mail : …………………………………………………………………………………………………

# Article 2 : Prix

Le prix global et forfaitaire des prestations est indiqué ci-après avec précision des montants hors T.V.A. et de la T.V.A. :

Prestation forfaitaire « Conception/réalisation de la plateforme » **pour un solution propriétaire (les codes appartiennent à la CRE).** Le prix ci-dessous comprend tous les frais inhérents à la conception/réalisation de la plateforme jusqu’à sa mise en ligne effective, y compris la formation des agents à l’outil :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Montant H.T. | : ................................................................................................ | Euros |
| TVA (taux de .........%) | : ................................................................................................ | Euros |
| Montant T.T.C. | : ................................................................................................ | Euros |
| Soit en toutes lettres | : ................................................................................................................... | |
| ...................................................................….......................................................................................... | | |

Prestation forfaitaire « Maintenance préventive corrective de la plateforme (TMA) » (**montant mensuel**) \*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Montant H.T. | : ................................................................................................ | Euros |
| TVA (taux de .........%) | : ................................................................................................ | Euros |
| Montant T.T.C. | : ................................................................................................ | Euros |
| Soit en toutes lettres | : ................................................................................................................... | |
| ...................................................................….......................................................................................... | | |

*\*Nota : la TMA débute après la période de garantie de 6 mois*

Prestations sur bons de commande :

Concernant les prestations sur bons de commande : Le montant maximum de commande sur la durée maximum du marché et à compter de la mise en ligne de la plateforme est de **200 000 euros HT**. Il n’y a pas de montant minimum de commande.

Le mois d’établissement des prix (M0) est le mois précédent la remise des offres.

Aucune variante libre n’est autorisée et aucune variante imposée n’est prévue. Aucune prestation supplémentaire éventuelle n’est prévue.

# Article 3 : Durée du marché – Délais d’exécution

Durée du marché :

Le marché débute à compter de sa date de sa notification. Il se décompose en deux temps :

- il débute à compter de la notification du marché jusqu’à la mise en ligne effective des deux branches/modules de la plateforme (si le déploiement n’est pas conjoint), **soit au plus tard jusqu’au 15/02/2027** **(ou à une date antérieure si le Titulaire s’est engagé sur une mise en ligne anticipée)** ;

- il est ensuite de **douze (12) mois** à compter de cette **mise en ligne effective des deux branches de la plateforme.**

Le marché pourra ensuite faire l’objet de trois (3) reconductions tacites d’une année chacune, sans que sa durée, à compter de la mise en ligne des 2 branches de la plateforme, ne dépasse quatre (4) ans maximum.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n’est prise par le pouvoir adjudicateur au moins un (1) mois avant la fin de la durée de validité du marché.

Le titulaire ne peut pas s’opposer à la reconduction du marché. La non-reconduction du marché n’entraine aucune indemnité du titulaire.

Délai d’exécution :

Délais de mise en ligne de la plateforme : Le titulaire **s’engage à une mise en ligne effective de la plateforme dans les délais annoncés dans son offre (planning d’exécution) et dans le respect des dates maximums fixées ci-après**. Ces derniers ne peuvent dépasser **le 15 octobre 2026** pour la branche d’audit (« décrypte ») et **le 15 février 2027** pour la branche de déclaration des charges (« eCSPE »). (\* Le calendrier d’exécution du Titulaire peut prévoir des délais de mise en ligne antérieurs à ces dates).

**Une réunion de lancement** sera organisée **mi-octobre ou fin octobre 2025** afin d’organiser le démarrage des prestations. La phase de conception/développement commencera **à compter de cette réunion.** Un délai de 10 jours ouvrés minimum sera respecté entre la date de notification et la réunion de lancement afin que le Titulaire puisse établir le PAS et le PAQ.

Délai d’exécution des prestations de tierce maintenance applicative (TMA) : Les délais d’exécution des prestations de maintenance sont fixés dans le CCTP et le cas échéant dans le mémoire technique (si le titulaire s’est engagé sur des délais plus courts dans son offre).

Délai d’exécution des prestations sur bons de commande (maintenance évolutive et réversibilité) : Les bons de commande peuvent être émis uniquement à compter de la mise en ligne effective des deux branches de la plateforme et jusqu'au dernier jour de validité du marché. Leur durée d’exécution court de leur date de notification au titulaire jusqu’à la date d’échéance du délai d’exécution qu’il fixe ou à défaut jusqu’à la date d’échéance du délai d’exécution fixé dans le devis du titulaire. La durée d’exécution des prestations ne peut excéder trois (3) mois après le terme du marché.

Nota : Les bons de commande ne peuvent être établis qu’à compter de la mise en ligne effective des 2 branches de la plateforme.

Une prolongation des délais d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 13.3 du C.C.A.G.

En cas de non-respect des délais d’exécution, il sera fait application des pénalités prévues au CCAP.

# Article 4 : Paiement

La CRE se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants[[2]](#footnote-2) :

1. *Ouvert au nom de :*
2. pour les prestations suivantes : ………………………………….
3. Domiciliation : ………………………………….
4. Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :
5. IBAN : …………………………………………………….
6. BIC : …………………………………………………….
7. *Ouvert au nom de :*
8. pour les prestations suivantes : ………………………………….
9. Domiciliation : ………………………………….
10. Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :
11. IBAN : …………………………………………………….
12. BIC : …………………………………………………….

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur[[3]](#footnote-3) :

un compte unique ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire;

les comptes de chacun des membres du groupement suivant les répartitions indiquées en annexe du présent document.

**NB :** Si aucune case n’est cochée, ou si les deux cases sont cochées, le pouvoir adjudicateur considérera que seules les dispositions du C.C.P. s’appliquent.

**Avance :**

Je renonce au bénéfice de l’avance : NON  OUI

(Cocher la case correspondante.)

**NB :** Si aucune case n’est cochée, ou si les deux cases sont cochées, le pouvoir adjudicateur considérera que le titulaire renonce à l’avance.

# Article 5 : Nomenclature communautaire

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

| *Classification principale* | *Classification complémentaire* |
| --- | --- |
| 72000000-5 Services de technologies de l'information, conseil, développement de logiciels, Internet et appui. |  |
| 72230000-6 Services de développement de logiciels personnalisés. |  |
| 72267000-4 Services de maintenance et de réparation de logiciels. |  |
| 72267100-0 Maintenance de logiciels de technologies de l'information. |  |
| 72500000-0 Services informatiques. |  |

J’affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation du marché à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société(s) pour laquelle (lesquelles) j’interviens (nous intervenons) ne tombe(nt) pas sous le coup des interdictions découlant des articles L2141-1 et suivant du code de la commande publique.

**ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

|  |  |
| --- | --- |
| *Fait en un seul original* | **Signature du candidat** |
| A .......................................... | *Porter la mention manuscrite* |
| Le .......................................... | *Lu et approuvé* |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

**ACCEPTATION DE L’OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR**

|  |  |
| --- | --- |
| *Est acceptée la présente offre pour valoir*  *marché* | **Signature du représentant du pouvoir adjudicateur habilité à signer le marché public** |
| A .......................................... |  |
| Le .......................................... |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Rachid Bouabane-Schmitt**  **Secrétaire Général** |
|  |
|  |
|  |
| L’acte d’engagement est complété par les annexes suivantes[[4]](#footnote-4) :  Annexe n°… relative à la présentation d’un sous-traitant (ou DC4) ;  Annexe n°… relative à la désignation et répartition des cotraitants en cas de groupement  Annexe n°… relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres (ou OUV6) ;  Annexe n°… relative à la mise au point du marché (ou OUV11) ;  Autres annexes (A préciser) : |

**NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCES[[5]](#footnote-5)**

**Certificat de cessibilité établi** en date du ………………………….. à ……………………………………

**OU**

**Copie délivrée en unique exemplaire** pour être remise à l’établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance de :

1  La totalité du marché dont le montant est de *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)* :

2  La totalité du bon de commande n° afférent au marché *(indiquer le montant en chiffres*

*et lettres)* :

3  La partie des prestations que le titulaire n’envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est évaluée à *(indiquer en chiffres et en lettres)* :

4  La partie des prestations évaluée à *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)* :

et devant être exécutée par

en qualité de :  membre d’un groupement d’entreprise  sous-traitant

|  |
| --- |
| A ......................................………….. le ……………………………..[[6]](#footnote-6) |
| Signature |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# ANNEXE N° ….. : DOSSIER DE DEMANDE D’AGREMENT DES SOUS TRAITANTS MODE D’EMPLOI – PIECES A JOINDRE

Lorsqu’un sous-traitant est présenté au moment de l’offre, la demande d’agrément est jointe à l’acte d’engagement dont elle constitue une annexe.

Lorsqu’un sous-traitant est présenté en cours de marché, la demande est adressée au Maître de l’Ouvrage par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise contre récépissé.

Pour être complet, le dossier de demande d’agrément du sous-traitant devra **obligatoirement** comporter, outre un acte spécial de sous-traitance dûment rempli (Formulaire DC4 téléchargeable à l’adresse mentionnée ci-après : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr> ), les pièces jointes suivantes :

1. Les attestations fiscales **et** sociales valables pour l’exercice antérieur
2. Une attestation sur l’honneur datée et signée en original par une personne habilitée à engager le sous-traitant.
3. Les attestations d’assurance Responsabilité Civile (et RC décennale s’il y a lieu) faisant apparaître les montants garantis.
4. Un dossier faisant apparaître les moyens (en matériel et humains) du sous-traitant **ou** un formulaire DC2 dûment rempli (DONT la rubrique G1)
5. Le chiffre d’affaires hors taxes des trois derniers exercices disponibles **ou** un formulaire DC2 dûment rempli (DONT la rubrique F1)
6. La liste des références **pertinentes au regard de l’importance et de l’objet du marché public.**
7. En outre, l’entrepreneur principal devra établir par tout moyen que le nantissement ou la cession de créance de son marché (s’il y a lieu) ne fait pas obstacle au paiement direct du sous-traitant.

L’ensemble des documents susmentionnés sont à envoyer à la CRE via le profil d’acheteur.

# ANNEXE N° …. : DESIGNATION DES CO-TRAITANTS ET REPARTITION DES PRESTATIONS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Désignation de l’entreprise* | *Prestations concernées* | *Montant H.T.* | *Taux T.V.A.* | *Montant T.T.C.* |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
|  | *Totaux* |  |  |  |

1. L'annexe relative à la désignation des co-traitants est à dupliquer en autant d'exemplaires que nécessaire. Elle est recommandée dans le cas d'un groupement conjoint. [↑](#footnote-ref-1)
2. Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cocher la case correspondant à votre situation [↑](#footnote-ref-3)
4. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-4)
5. Cochez la case qui correspond à votre choix , soit certification de cessibilité soit copie délivrée en unique exemplaire [↑](#footnote-ref-5)
6. Date et signature originales [↑](#footnote-ref-6)